



COMUNE DI ROCCAMONTEPIANO (CH)

AREA TECNICA E PATRIMONIO

Via Roma n.33, 66010 Roccamontepiano (CH) – tel. 0871 77470 – fax. 0871 77130
protocollo@comune.roccamontepiano.ch.it - protocollo@pec.comune.roccamontepiano.ch.it

Prot. n. 5768

Li 13.09.2024

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DELLA LOCAZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "PARCO DEI CARPINI".

LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E PATRIMONIO

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 26 del 28.02.2024 e della determinazione dirigenziale dell'Area Tecnica n. 167 (R.G. n. 472) del 13.09.2024,

RENDE NOTO

che sul sito internet ufficiale del comune di Roccamontepiano, è pubblicata la documentazione per la partecipazione all'asta pubblica per la locazione e la gestione a soggetti terzi, dell'immobile di proprietà comunale denominato *Parco dei Carpini*, sito in Roccamontepiano via Monastero di San Pietro n. 7, da far pervenire presso il protocollo comunale, **entro il termine perentorio del giorno:**

GIOVEDI' 26 SETTEMBRE 2024 ORE 18:00

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E R.U.P.

1.1 Stazione Appaltante:

Comune di Roccamontepiano – Ufficio Tecnico, via Roma n. 33 - 66010 Roccamontepiano (Ch) Telefono: 0871.77470 - Fax 0871.77130

Sito web: www.comune.roccamontepiano.ch.it/

e-mail: protocollo@comune.roccamontepiano.ch.it

pec: protocollo@pec.comune.roccamontepiano.ch.it

Codice NUTS: ITF14

1.2 Responsabile del Procedimento:

arch. Francesca D'AMATO, tel. +39 087177470 (int. 5), nominata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 28.02.2024 - e-mail: tecnico@comune.roccamontepiano.ch.it

2. OGGETTO DELLA LOCAZIONE.

Il Comune di Roccamontepiano, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 28.02.2024, indice una procedura ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la locazione dell'immobile di proprietà comunale denominato **“Parco dei Carpini”**, per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, compresa la manutenzione delle aree pertinenziali. L'area è così composta:

- a) Area verde attrezzata e boscata della superficie di mq 9.200, con accesso carrabile e pedonale da via Monastero S. Pietro e da via Roma esclusivamente pedonale;
- b) Edificio realizzato in muratura destinato alla preparazione e somministrazione di cibi e bevande con annessa struttura lignea utilizzata come sala accoglienza ospiti per un totale di mq 123;
- c) Edificio, realizzato in muratura, destinato a servizi igienici e magazzino/ripostiglio di mq 45 di area coperta, collegato alla struttura di cui al punto precedente, tramite copertura;
- d) Copertura in legno di circa 11 mq realizzata nella parte retrostante lato nord;
- e) Piazzale adiacente la struttura, di circa mq 265, pavimentato con betonelle, per spettacoli/attività ricreative sui cui margini sono poste delle gradinate a formare un anfiteatro, al centro della piazzetta vi è il disegno di una scacchiera;
- f) Ampia fontana realizzata in pietra;
- g) Percorsi pedonali in sterrato e pavimentati con betonelle, aree gradinate per la sosta ed il ristoro;
- h) Area ludica per bambini attrezzata con giochi anche inclusivi (scivoli, dondoli, altalena) e fontanella in ghisa;
- i) Elementi funzionali e di arredo prevalentemente in legno: steccati, panchine, cestini, tavoli da pic-nic;
- j) Piazzale parcheggio pavimentato in asfalto di mq 1300 destinato anche ad area di sosta pullman (n. 2);
- k) Campo da gioco polivalente recintato ed illuminato, completo di gradinate con annesso edificio spogliatoi-docce di mq 35,00 circa;
- l) Campo di bocce a n. 1 pista illuminato e recintato;

Il bene oggetto di locazione e le relative pertinenze vengono affidati nello stato di fatto in cui si trovano.

Il fabbricato e l'area, sono allacciati alla rete elettrica, al servizio idrico potabile e alla rete fognaria. Tutte le utenze andranno riattivate a cura del locatario e sono poste a suo carico la voltura e i consumi idrici dei contatori con matricola nn. 340161, 340165, 206288 e 48110670 corrispondenti alle fontane/bagno/spogliatoi.

Lo scopo della locazione è l'utilizzo e la conservazione dell'immobile stesso per lo svolgimento di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande con finalità turistico, ricreative, ricettive e porsi quale elemento di promozione per il sostegno delle attività turistiche-culturali locali. L'attività è comunque subordinata al rigoroso rispetto del contesto ambientale e dei suoi utenti. Gli allegati 1 e 2 al presente avviso, raccolgono alcune foto del fabbricato e del contesto ambientale in cui è inserito.

*Ai fini di una corretta valutazione dell'offerta si fa presente che le strutture lignee destinati ad attività di ristorazione per la cottura ed il ripostiglio di circa mq 15, poste sul lato sud **non sono di proprietà Comunale** in quanto realizzate a cura e spese dell'attuale conduttore con specifica previsione che le stesse alla scadenza della durata della locazione verranno rimosse. Il concorrente/ locatario valuterà autonomamente la possibilità di acquisirle, previo accordo tra le parti, dalla soc. La Vite sas ed effettuare le necessarie opere di adeguamento e manutenzione.*

Poiché il presente contratto non produce spesa ma solo un'entrata, esso è da ritenersi un “contratto attivo”, secondo la definizione contenuta nel Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, Allegato I.1, articolo 2, lettera

h) e pertanto, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del medesimo decreto, alla presente locazione NON si applicano le disposizioni del Codice dei contratti, salvo quanto espressamente richiamato e per analogia.

3. DURATA E CANONE DELLA LOCAZIONE.

3.1. La locazione dell'impianto di cui trattasi avrà la durata massima di **anni 6 (sei)**, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto, prorogata una sola volta automaticamente, per ulteriori anni 6 (sei). Al termine della eventuale proroga la locazione scadrà di pieno diritto essendo escluso ogni altro rinnovo.

3.2. Ove l'Ente reperisca finanziamenti pubblici per migliorare, modificare, ristrutturare, potenziare, attrezzare e/o ampliare il "PARCO DEI CARPINI" e questi interventi richiedano la inibizione temporanea all'uso delle strutture da parte del locatario, la durata della locazione verrà, con atto formale dell'Ente, prorogata di un termine identico alla sospensione dell'attività. Per motivi di pubblica utilità, l'Ente potrà sempre revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il locatario se non in relazione proporzionale al valore delle opere realizzate ed il residuo periodo di locazione.

3.3. Il campo polifunzionale e la relativa struttura spogliatoi, rivestendo attività marginale rispetto alla locazione della restante parte del Parco, viene assegnata con riserva di revoca qualora la richiesta di gestione dello stesso venga avanzata da una società sportiva regolarmente affiliata al CONI. In tal caso il locatario non avrà da pretendere in termini di risarcimento e/o rimborsi in relazione al mancato utilizzo del campo stesso se non una riduzione del canone annuo di locazione nella misura da concordare con l'Ente e comunque entro un massimo del 15 % del canone contrattualmente convenuto.

3.4. **Il canone annuale di locazione sarà determinato in applicazione della percentuale in rialzo offerta in sede di gara e calcolata sul seguente importo a base d'asta pari ad € 6.000,00 (euro seimila/00) per ogni anno.** Il locatario dovrà corrispondere, secondo le scadenze e le modalità indicate nel contratto, un canone annuo oltre IVA (se ed in quanto dovuta a norma di legge), al quale andrà aggiunto l'adeguamento ISTAT, calcolato al 100%, a decorrere dalla seconda annualità contrattuale.

3.5. Allo scadere della locazione, le aree e i beni dovranno essere riconsegnati al Comune di Roccamontepiano, in stato di perfetta conservazione, manutenzione e pulizia e dovranno essere lasciati sgombri da ogni arredo e/o attrezzatura di proprietà dell'aggiudicatario, che dovrà tempestivamente rimuoverli a propria cura e spese entro e non oltre la scadenza finale.

4. OBBLIGHI DEL LOCATARIO.

Il locatario si impegna a:

- a) corrispondere al Comune il canone annuale di locazione in quattro rate di eguale importo, da rivalutare sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT;
- b) poiché l'impianto oltre alla ordinaria manutenzione avrà bisogno anche di lavori di manutenzione straordinaria per poter essere gestito adeguatamente e quindi al soggetto affidatario faranno carico i relativi oneri di risistemazione;
- c) mantenere l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione;
- d) rendere accessibile e pienamente fruibile l'impianto al pubblico nel corso dell'intero anno;
- e) consentire al Comune di Roccamontepiano di organizzare, previo accordo, all'interno della struttura e gratuitamente fino a n. 5 manifestazioni e/o tornei con libero e gratuito accesso al pubblico per assistere a quanto organizzato;
- f) garantire, libero e gratuito accesso al parco, all'area pic-nic, al campo di bocce, all'area giochi per bambini, al transito pedonale, al parcheggio.

Sono altresì a carico del locatario:

- a) le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia, funzionamento e custodia dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il locatario medesimo ed i propri collaboratori;
- b) gli oneri per l'applicazione del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- c) le spese per i consumi di energia elettrica, combustibili, acqua, utenze telefoniche, materiale vario e quant'altro necessari alla normale attività dell'impianto; a tal fine il locatario dovrà provvedere a sua cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i relativi contratti di utenza, entro un mese dalla decorrenza della convenzione ivi compresi i lavori necessari per la separazione delle reti;
- d) l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di sistemazione e completamento dei locali e degli impianti, inclusi ovviamente i relativi oneri.

Per manutenzione ordinaria e straordinaria, sistemazione e completamento di locali e impianti si intendono gli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione, anche integrale, delle parti che compongono l'impianto. Per completezza espositiva, in relazione all'impianto oggetto della locazione, dovranno comunque essere garantiti i seguenti interventi minimi:

- a) manutenzione ordinaria e straordinaria, dell'intera struttura, ivi inclusi i necessari arredi ed attrezzature;
- b) manutenzione ordinaria e straordinaria dei servizi igienici pubblici, inclusi i materiali di consumo quali disinfettanti, carta, salviette, ecc.;
- c) manutenzione ordinaria e straordinaria di arredi ed attrezzature quali steccati lignei, attrezzature ludiche, giochi, percorsi pedonali, ecc;
- d) esecuzione degli interventi di pulizia generale dell'area, quali raccolta e smaltimento rifiuti,
- e) cura del verde, potatura alberi e taglio erba sull'intera area, piantumazione fiori e piante oltre al decespugliamento area con non meno di n. 5 interventi annui di cui due obbligatoriamente da effettuarsi rispettivamente la settimana che precede la Pasqua e la prima settimana di agosto;
- f) realizzazione, a propria cura e spese, di una soluzione idonea a garantire l'accesso e la fruizione controllata dell'impianto sportivo, eventualmente anche onerosa ma obbligatoriamente preventivamente concordata con l'Ente.
- g) tutti gli eventuali oneri e spese per l'adeguamento impiantistico che il locatario ritenesse opportuno effettuare saranno a totale carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà ammortizzare, in bilancio, l'investimento sostenuto entro e non oltre la scadenza della locazione, senza possibilità di ottenere proroghe della scadenza finale. Gli interventi sugli impianti e in generale per garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza, agibilità, igiene e altro, dovranno essere finalizzati ad assicurare la massima sicurezza e funzionalità della struttura e delle attività da porre in esso, fin dalla sua apertura.
- h) Per qualsiasi intervento di manutenzione, iniziale o nel corso del contratto, o altro dovrà essere presentata apposita richiesta al Comune, a cui dovranno essere allegati i documenti opportuni e necessari per la valutazione degli interventi stessi. Potranno essere eseguiti solo gli interventi espressamente autorizzati dal Comune, con apposito provvedimento. Al termine di ciascun intervento, compreso quello iniziale, dovrà essere presentata la documentazione giustificativa degli interventi effettuati e i certificati di collaudo e di conformità, rispetto a quanto installato o realizzato.

5. ONERI A CARICO DELL'ENTE.

Sono a carico del Comune di Roccamontepiano:

- a) gli oneri di gestione e manutenzione della pubblica illuminazione presente sull'area oggetto di gara compreso i consumi di energia elettrica;

- b) la contribuzione con fondi propri ovvero di finanziamenti da parte di altri enti pubblici per opere migliorative dell'impianto che possano contribuire a migliorare le opere oggetto di convenzione; in tal caso spetta insindacabilmente al Comune la preventiva approvazione del relativo progetto esecutivo degli interventi e la loro realizzazione.
- c) Emettere tempestivamente i provvedimenti autorizzatori per consentire la esecuzione delle opere e l'esercizio dell'attività a cui la locazione è finalizzata.

6. USO E AUTORIZZAZIONI.

Il locatario è tenuto ad attivare ed a gestire nell'edificio un bar o altro esercizio simile per la somministrazione di cibi e bevande. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al locatario il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di locazione e non sono trasferibili essendo vincolate alla attività dell'impianto oggetto della presente locazione. Sono a carico del locatario tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio.

7. SUBLOCAZIONE E MODIFICAZIONI DELL'IMPIANTO

1. Il locatario non potrà sub-concedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente convenzione senza apposita formale autorizzazione dell'Ente. **In fase di gara il concorrente potrà indicare gli eventuali servizi da sub-concedere.**
2. Non potranno, altresì, essere apportate innovazioni o modificazioni nello stato dell'impianto oggetto della presente locazione, senza specifica autorizzazione formale dell'Ente. Se tali innovazioni o modificazioni dovessero richiedere nuove usabilità, agibilità ed omologazione dell'impianto, il locatario dovrà acquisirle a sua cura e spese.

8. SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo presso l'immobile in questione non è obbligatorio ai fini della partecipazione ed eventualmente va effettuato previo appuntamento da richiedersi all'Ufficio Tecnico inviando una mail all'indirizzo tecnico@comune.roccamontepiano.ch.it.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

Il personale addetto all'apertura dei locali non risponderà a quesiti posti dai concorrenti in fase di sopralluogo. Eventuali quesiti dovranno essere posti secondo le modalità previste al punto 18 del presente avviso.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in gestione dell'immobile di proprietà comunale i soggetti aventi le seguenti forme giuridiche e regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura:

- a) ditte individuali, società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata;
- b) imprese anche artigiane, cooperative, loro raggruppamenti temporanei e consorzi purché entrambi già costituiti.

Non saranno ammessi soggetti che partecipano con ricorso all'istituto dell'Avvalimento.

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Non possono partecipare i soggetti che:

- a. si sono resi inadempienti o colpevoli di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni pubbliche;
 - b. hanno pendenze in ordine al pagamento di tasse e tributi locali (IMU, TARI, TASI o altro), dovuti al Comune di Roccamontepiano;
 - c. hanno una o più liti pendenti o comunque un contenzioso amministrativo, tributario o civile, con il Comune.
- È vietata la presentazione di offerte per persone da nominare.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE. (Allegato A + A2)

Per l'esercizio dell'attività è inoltre necessario il possesso dei seguenti REQUISITI MORALI E PROFESSIONALI, come di seguito specificato.

10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.

In funzione della specifica natura giuridica dell'offerente è necessaria l'iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura (CCIAA). E' necessario specificare le generalità di tutte le persone fisiche designate in particolare:

- in caso di impresa/ditta individuale: titolare e altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale;
- in caso di società e altre personalità giuridiche: soci, rappresentanti legali, consiglieri delegati, amministratori e altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale.

L'impresa individuale ovvero la società ovvero l'ente/associazione devono essere già costituiti al momento dell'offerta.

10.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E L'ASSENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE

Per la partecipazione alla procedura di gara l'offerente dichiara di **non trovarsi** in una delle seguenti condizioni di esclusione automatica:

1. condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452- quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
 - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;

- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
2. sussistenza di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice;
 3. destinatario di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 4. non aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non aver presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito;
 5. sussistenza di stato di liquidazione giudiziale o di liquidazione coatta o di concordato preventivo o di un procedimento in corso per l'accesso a una di tali procedure;
 6. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'offerente. Per la partecipazione alla procedura di gara l'offerente dichiara anche di non trovarsi in una delle ulteriori condizioni di esclusione che seguono:
 7. sussistenza di gravi infrazioni alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali;
 8. sussistenza di una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 del D.lgs. n. 36 del 2023, non diversamente risolvibile;
 9. sussistenza di una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
 10. situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o sussistenza di qualsiasi altra relazione con altro partecipante all'asta, anche di fatto, se questa determina l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;
 11. aver commesso un illecito professionale grave, di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 36 del 2023, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 12. aver commesso gravi violazioni, non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali;
 13. si sono resi inadempienti o colpevoli di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni pubbliche;
 14. hanno pendenze in ordine al pagamento di tasse e tributi locali (IMU, TARI, TASI o altro), dovuti al Comune di Roccamontepiano;
 15. hanno una o più liti pendenti o comunque un contenzioso amministrativo, tributario o civile, con il Comune.

Le condizioni di esclusione rubricate ai punti 13, 14 e 15 sono efficaci anche se l'azione contro la stazione appaltante non è promossa direttamente dall'offerente bensì da altro soggetto giuridico in regime di controllo da parte dell'offerente.

Si precisa che l'esclusione automatica di cui ai precedenti punti in elenco è disposta se la sentenza o il decreto oppure la misura interdittiva ivi indicati sono stati emessi nei confronti:

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231;
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

Si precisa che tutte le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa/ente devono possedere i requisiti di cui sopra e devono essere indicate nell'apposita dichiarazione, documento che sottoscrive il legale rappresentante a nome di tutti i soggetti sopra citati.

10.3 REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI.

L'offerente dovrà dichiarare di possedere i requisiti specifici di cui all'art. 71 "Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del D. Lgs. 26/03/2010 n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno".

Inoltre, la comprovata esperienza nell'esercizio della gestione di strutture turistico, ricreative, ricettive aperte al pubblico oppure di parchi pubblici di uso pubblico. I requisiti sopra richiamati devono essere posseduti dai legali rappresentanti dell'offerente e da eventuali preposti all'attività commerciale. Nel caso in cui l'offerente abbia designato uno o più soggetti preposti all'attività commerciale è necessario indicarli. Nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse sostituire un preposto in corso di **locazione** dovrà darne tempestivamente comunicazione al Comune di Roccamontepiano.

10.4 CONDIZIONI.

Nella richiesta di partecipazione dovranno altresì essere dichiarate le seguenti condizioni:

- di aver preso visione, aver compreso e accettato tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'avviso d'asta, senza alcuna riserva;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
- di aver preso conoscenza dei beni oggetto di locazione, di accettarli nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, così come visti e piaciuti nella loro attuale consistenza;
- di impegnarsi ad effettuare a proprio carico tutti gli interventi e gli adempimenti necessari ad ottenere le eventuali autorizzazioni comunali e/o di Enti Terzi per lo svolgimento dell'attività;
- di essere consapevole che la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree e dei beni in locazione è in capo all'aggiudicatario;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al pieno ed incondizionato rispetto delle condizioni generali e degli obblighi dell'aggiudicatario/ locatario contenute nell'avviso d'asta.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI.

L'affidamento avverrà nella forma della procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

- | | |
|--|------------------|
| ▪ esperienza maturata | massimo punti 30 |
| ▪ affidabilità economico/finanziaria | massimo punti 15 |
| ▪ migliori proposte – valore delle opere | massimo punti 15 |

▪ offerta economica in termini di canone di locazione

massimo punti 40

11.1 OFFERTA TECNICA

Il punteggio complessivo massimo di **60 punti** verrà assegnato secondo i seguenti sub-criteri:

1. Esperienza maturata nella gestione di strutture turistico, ricreative, ricettive aperte al pubblico oppure di parchi pubblici di uso pubblico	MAX 30
fino a 1 anno di esperienza	punti 0
oltre 1 e fino a 5 anni di esperienza	punti 7
oltre 5 e fino a 10 anni di esperienza	punti 15
oltre 10 e fino a 15 anni di esperienza	punti 25
oltre 15 anni di esperienza	punti 30
2. Affidabilità economico/finanziaria - reddito dichiarato, desumibile dalle ultime dichiarazioni fiscali presentate, con riferimento alla media degli esercizi 2021 e 2022	MAX 15
fino a € 5.000,00	punti 0
da € 5.001,00 a € 10.000,00	punti 3
da € 10.001,00 a € 15.000,00	punti 6
da € 15.001,00 a € 20.000,00	punti 9
da € 20.001,00 a € 30.000,00	punti 12
oltre € 30.000,00	punti 15
3. Migliorie proposte – valore delle opere. I soggetti concorrenti potranno presentare una proposta di miglioramento dell'area oggetto di locazione con il quale daranno descrizione delle migliori proposte e i risultati che intendono conseguire, tramite relazione tecnica, disegni, computi metrici, schede tecniche, cronoprogramma e quant'altro necessario indicando obbligatoriamente i costi. Le proposte che la Commissione riterrà accettabili verranno valutate mediante confronto fra di loro, attribuendo a ciascuno un punteggio proporzionato all'importanza della proposta in ordine al suo valore economico e organizzativo. L'attribuzione sarà determinata dalla applicazione della seguente formula: $Y = V_o * 15 / V_m$ Dove: Y = punteggio attribuito V _o = valore migliorie offerto dalla ditta in esame 15 = valore massimo attribuito al valore massimo di migliorie proposte V _m = valore migliorie più alto fra quelli pervenuti.	MAX 15

Saranno accolte le proposte dei concorrenti volte a migliorare la fruizione, la funzionalità ed il decoro delle strutture e tra le migliorie si chiede di tener presente l'installazione di impianti di videosorveglianza

dell'area e la manutenzione ordinaria/straordinaria degli spogliatoi dell'impianto sportivo. Le migliori di cui sopra dovranno essere portate a termine entro 15 mesi dalla sottoscrizione contrattuale e alla scadenza dello stesso, resteranno di proprietà del Comune.

A ciascuno degli elementi qualitativi del punto 3, è attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione di gara un coefficiente discrezionale, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, con possibilità di giudizi intermedi in caso di giudizi intermedi, in base alla tabella sotto riportata:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
Ottimo	1,00	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente / eccellente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde ottimamente a quanto richiesto
Buono	0,80	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in modo più che soddisfacente a quanto richiesto
Discreto	0,70	Il requisito è trattato in misura esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera soddisfacente a quanto richiesto
Sufficiente	0,60	Il requisito è trattato in misura appena sufficiente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena accettabile rispetto a quanto richiesto
Mediocre	0,50	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto
Scarso	0,20	Il requisito è trattato in misura non esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera insoddisfacente a quanto richiesto
Insufficiente	0,00	Il requisito non è offerto o non è stato trattato sufficientemente ovvero la soluzione proposta non risponde minimamente alle richieste del bando oppure risponde in maniera non appropriata a quanto richiesto.

11.2 OFFERTA ECONOMICA IN TERMINI DI CANONE DI LOCAZIONE. MAX PUNTI 40

L'assegnazione del punteggio in merito all'offerta economica sarà riferita al canone di locazione offerto **in rialzo**, inteso come risultante dalla sommatoria dei singoli canoni annuali offerti dalla ditta partecipante per il periodo di locazione. L'attribuzione sarà determinata dalla applicazione della seguente formula:

$$X = Po * 40 / Py$$

Dove:

- X = punteggio da attribuire
- Po = canone offerto dalla ditta in esame
- 40 = canone massimo attribuito all'offerta economica
- Py = prezzo più alto fra quelli pervenuti

DESCRIZIONE	TOTALI
1. OFFERTA TECNICA	60

2. OFFERTA ECONOMICA	40
TOTALE GENERALE	100

12. TERMINI E MODALITA' DI ESPERIMENTO DEL PUBBLICO INCANTO E CANONE A BASE D'ASTA.

a) il plico contenente la documentazione e la busta dell'offerta deve pervenire a **mezzo raccomandata** del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata oppure **a mano** presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio di:

GIOVEDI' 26 SETTEMBRE 2024 - ORE 18:00

al seguente indirizzo:

Ente	Comune di Roccamontepiano				
Via	Roma		n. 33		
CAP	66010	Località	Roccamontepiano	Provincia	CH

b) la consegna a mano del plico direttamente all'indirizzo di cui alla precedente lettera a) è ammessa anche senza formalità, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 14:00;

c) fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione. La consegna del plico a mano può avvenire anche da parte di altri soggetti, non serve la presenza del titolare/legale rappresentante dell'impresa. L'offerente potrà richiedere all'operatore che riceve il plico agli sportelli una fotocopia della busta con l'applicazione del protocollo;

d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente: il Comune di Roccamontepiano non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte pervenute oltre il detto termine, anche se sostitutive o aggiuntive ad altra precedente offerta.

e) **il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara "Offerta per il pubblico incanto per la gestione del Parco dei Carpini" e il giorno di scadenza della medesima "Scadenza il 26/09/2024 ore 18:00".**

Si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura «Documenti di gara: NON APRIRE»;

f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo, che non si possa strappare o permetterne effrazione e/o manomissione;

g) la busta interna contenente l'offerta economica deve essere altresì controfirmata e sigillata con ceralacca o nastro adesivo, con le modalità di cui alla precedente lettera f) e non deve permettere la visione del contenuto.

13. CONTENUTO DEL PLICO.

All'interno del plico principale chiuso, sigillato e controfirmato di cui sopra, devono essere inseriti, a **pena di esclusione**, tre distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, con le seguenti diciture:

- Busta n. 1 "Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 "Offerta tecnica";

- Busta n. 3 “Offerta economica”;

In ciascun plico, dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, tutti i documenti di seguito specificati:

BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

a) **Allegato A) “Istanza di partecipazione e dichiarazioni”** in competente bollo da € 16,00, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. Detta istanza contiene dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. L’istanza deve essere corredata da copia fotostatica di documento valido di identità del sottoscrittore e deve contenere le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti, l’assenza di cause di esclusione e l’accettazione delle condizioni, come meglio descritto al precedente paragrafo 11.

b) **Allegato B - Patto d’integrità**, debitamente sottoscritto;

c) **Allegato C - Dichiarazione antimafia**, debitamente compilata e sottoscritta;

d) **Garanzia provvisoria in originale**. Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell’offerta pari 10% del canone annuo a base d’asta (€ 600,00). Tale deposito è accettato fatto salvo conguaglio di maggiori spese, e sarà incamerato in conto canone relativamente al soggetto aggiudicatario.

Tale deposito potrà essere costituito mediante:

- fideiussione bancaria, rilasciata da Azienda di Credito di rilevanza nazionale, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza dell’asta. La cauzione può essere costituita, anche mediante versamento e consegna dell’attestazione originale di avvenuto versamento sul conto corrente bancario intestato a “Comune di Roccamontepiano - Tesoreria Comunale, IBAN IT 61 Z 03069 77660 100000046014.
- polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione debitamente autorizzate all’esercizio del ramo cauzioni con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza dell’asta.

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione della garanzia definitiva da effettuarsi prima della stipula del contratto di locazione. Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale (o fidejussione) verrà restituito a partire dal quinto giorno lavorativo in cui si è tenuta la seduta di gara e al massimo entro trenta giorni. Nell’evenienza che l’aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di locazione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell’Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

e) **documento d’identità** in corso di validità.

BUSTA N. 2 “OFFERTA TECNICA”:

Nella busta n. 2 dovrà essere inserita la relazione – progetto tecnico di gestione delle strutture, redatta in lingua italiana, rispettando il limite complessivo di 20 pagine, formato A4, carattere Arial 11 e dovrà contenere gli elementi minimi per la valutazione di merito di cui al precedente art. 11.1.

BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”.

Nel plico andrà inserita la BUSTA 3) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, che dovrà contenere, oltre ai dati dell’offerente l’offerta economica, utilizzando il **modello B**, allegato al presente che dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta e contenente oltre le generalità dell’offerente, l’indicazione in cifre e in lettere del **canone annuo offerto**, espresso in Euro e in aumento rispetto a quello a base di gara stabilito dall’Amministrazione Comunale pari ad € **6.000,00** annui.

L’offerta in aumento può essere espressa fino alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettera sarà ritenuto valido il dato più vantaggioso per il Comune.

Si precisa che eventuali correzioni e/o cancellazioni dovranno essere espressamente e specificatamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante, pena l’esclusione dalla gara. È nulla l’offerta priva di sottoscrizione. Non saranno prese in considerazione eventuali offerte in ribasso sul prezzo posto a base d’asta, né l’offerta priva di sottoscrizione.

Si ricorda infine che nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti, e la stessa va inserita nel plico principale.

14. PROCEDURA DI GARA.

I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica il giorno venerdì 27 settembre 2024 a partire dalle ore 12:00, nella Sala Consiliare della sede municipale del Comune di Roccamontepiano sita in via Roma n. 33.

L’immobile sarà locato a colui che avrà prodotto l’offerta più elevata. Si procederà all’aggiudicazione anche alla presenza di una sola domanda valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. L’aggiudicazione provvisoria verrà proclamata a favore del concorrente che ha presentato l’offerta economica più alta rispetto al canone annuo a base d’asta. In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell’art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all’apertura dei plichi delle offerte segrete. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all’offerta segreta. In assenza dell’offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l’offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l’offerta, l’aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Roccamontepiano all’indirizzo www.comune.roccamontepiano.ch.it Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all’aggiudicazione definitiva. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all’aggiudicazione dell’immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando. Nell’ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all’esaurimento della graduatoria, salvo diverse destinazioni dell’unità immobiliare per esigenze dell’Amministrazione Comunale. Saranno esclusi dalle graduatorie i concorrenti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino in mora nei confronti dell’Amministrazione Comunale.

L’Amministrazione si riserva di non assegnare l’unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per ragioni d’interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

L’Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

15. ESCLUSIONE DALLA GARA.

Tutte le clausole del presente bando di gara sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza delle loro prescrizioni, anche meramente formali, darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante si riserva altresì di escludere i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In particolare possono essere escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, restando il recapito a rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) il plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione della Ditta concorrente.

Sono escluse le offerte, dopo l'apertura del plico e/o della busta 1, senza che sia necessaria l'apertura delle buste relative all'offerta tecnica ed economica:

- c) carenti di uno o più di uno dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti e non completi;
- d) mancanti della cauzione (anche in caso di insufficienza dell'importo);
- e) mancante di una delle buste 1, 2, 3, previste dal presente bando;
- f) le buste 1-2-3 non rechino le firme o sigle sui lembi di chiusura;
- g) se risulti dall'autocertificazione relativa al Casellario Giudiziale che il titolare o i legali rappresentanti o il direttore tecnico abbiano riportato una condanna passata in giudicato per provvedimento o procedimenti che comportino l'esclusione dalla partecipazione ad appalti e lavori pubblici o per qualsiasi altra causa di esclusione;
- h) se non risulti dichiarato il possesso di uno o più requisiti di partecipazione, oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più delle qualificazioni rispetto a quanto descritto;
- i) la cui documentazione sia in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, come le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;
- j) le offerte delle ditte e cooperative partecipanti alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in esame in associazione o consorzi;

Non verrà aperta la busta relativa all'offerta economica n. 3 qualora non sia stata presentata l'offerta tecnica, secondo quanto descritto ai precedenti punti 12 e 14.

Sono escluse le offerte, dopo l'apertura della busta n. 3 contenente la dichiarazione di offerta:

- k) che siano mancanti della sottoscrizione del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza;
- l) che non rechino l'indicazione del rialzo offerto sia in cifre che in lettere;
- m) che contengano, oltre il rialzo offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

16. DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

L'aggiudicazione resterà subordinata all'esito degli accertamenti antimafia di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di costituire una garanzia fideiussoria definitiva pari ad una annualità offerta in sede di gara.

L'Amministrazione richiederà, a carico dell'aggiudicatario, il DURC, per verificare la regolarità contributiva della stessa presso INPS, INAIL.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.

La sottoscrizione del contratto dovrà avvenire nei termini che verranno comunicati dall'Amministrazione comunale. La data fissata inizialmente potrà essere spostata a richiesta dell'Amministrazione per una sola volta (salvo accordi bilaterali diversi in forma scritta con il locatario).

Ai fini della stipula del contratto di locazione l'Ufficio preposto provvederà quindi a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui l'aggiudicatario, non dia corso a quanto previsto nella propria offerta nei tempi e nei modi prescritti nel precitato percorso amministrativo, l'Amministrazione Comunale avrà piena facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria o definitiva o della locazione ed inoltre saranno posti a suo carico tutti i danni subiti dall'Amministrazione in conseguenza di detto inadempimento; in questo caso l'Amministrazione procederà alla richiesta di risarcimento nei confronti dell'aggiudicatario per tutti i danni subiti, nessuno escluso, trattenendo la fideiussione.

Il Comune di Roccamontepiano può:

- a) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'aggiudicatario;
- b) revocare l'aggiudicazione qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

17. UTILIZZO GRADUATORIA.

In caso di risoluzione anticipata, revoca della locazione, recesso o decadenza dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e secondo valutazioni di opportunità e convenienza, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto di locazione.

L'affidamento della locazione avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, fatto salvo l'eventuale adeguamento con l'indice ISTAT del canone offerto in sede di gara.

18. INFORMAZIONI GENERALI

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara al quale è riservata, altresì, la facoltà insindacabile di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n.955/82. Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti, anche in deroga alle norme vigenti, saranno poste esclusivamente a carico dell'aggiudicatario. Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Roccamontepiano all'indirizzo www.comune.roccamontepiano.ch.it SEZIONE "Bandi di gara e contratti e all'Albo Pretorio online.

Informazioni circa il presente Bando di Gara e sull'immobile l'immobile oggetto di locazione possono essere reperite presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Roccamontepiano tel. 087177470 int. 5 - email: tecnico@comune.roccamontepiano.ch.it, orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

I quesiti potranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo mail tecnico@comune.roccamontepiano.ch.it, entro e non oltre il giorno 23.05.2024; le risposte ai quesiti, ove valutate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito Internet istituzionale www.comune.roccamontepiano.ch.it.

Si informa che, ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento in oggetto è l'arch. Francesca D'Amato. Per quanto non regolamentato dal presente bando e dal disciplinare di gara si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della locazione per la gestione dell'impianto sono a completo carico del gestore.

19. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali conferiti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di affidamento e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e potranno essere comunicati al personale interno del Comune di Roccamontepiano. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'arch. Francesca D'Amato, Responsabile Area Tecnica del Comune di Roccamontepiano tel. 087177470 int. 5 email: tecnico@comune.roccamontepiano.ch.it

ALLEGATI AL BANDO

Documentazione di gara:

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Allegato A2 – dichiarazione dei soggetti in carica
- Allegato B – Patto d'integrità
- Allegato C – autocertificazione antimafia
- Allegato “Modello B - OFFERTA”

Documentazione informativa:

- Allegato 1 - Rilievo fotografico
- Allegato 2 – Planimetrie area ed edifici

La Responsabile dell'Area Tecnica e del Patrimonio
(*arch. Francesca D'Amato*)